

ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

Regulament de organizare și funcționare al
Comitetului de Selecție și al Comisiei de Soluționare a
Contestațiilor

ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

Cuprins:

Articolul 1. Dispoziții generale	3
Articolul 2. Definiții	3
Articolul 3. Componenta Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.....	4
Articolul 4. Obligațiile Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.....	4
Articolul 5. Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor	6
Articolul 6. Primirea și evaluarea proiectelor pentru măsurile prevăzute în SDL conform specificațiilor PNDR – LEADER	6
Articolul 7. Selecția proiectelor	7
Articolul 8. Rapoartele de Selecție Intermediare/Finale	8
Articolul 9. Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul selectării proiectelor	8
Articolul 10. Suplimentarea alocărilor.....	10
Articolul 11. Reportarea fondurilor	10

ASOCIAȚIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

Articolul 1. Dispoziții generale

(1) Comitetul de Selecție reprezintă organismul tehnic al ASOCIAȚIEI GAL DANUBIUS IALOMIȚA-BRĂILA. Acesta are responsabilități privind selectarea în vederea propunerii spre finanțare la AFIR/CRFIR a proiectelor depuse în cadrul măsurilor aprobate în Strategia de Dezvoltare Locală a ASOCIAȚIEI GAL DANUBIUS IALOMIȚA-BRĂILA, în conformitate cu procedura de evaluare și selectare a proiectelor.

(2) Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic al ASOCIAȚIEI GAL DANUBIUS IALOMIȚA-BRĂILA cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de selectare a proiectelor depuse în cadrul apelurilor de selecție lansate de ASOCIAȚIA GAL DANUBIUS IALOMIȚA-BRĂILA în vederea propunerii spre finanțare la AFIR.

(3) Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare.

(4) Lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală.

Articolul 2. Definiții

- Termenul de „măsură“ cuprinde măsurile propriu-zise ale SDL.
- Termenul „sesiune de depunere“ reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia ASOCIAȚIA GAL DANUBIUS IALOMIȚA-BRĂILA poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari ai Strategiei.
- Termenul „sesiune de selecție“ reprezintă lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații, concretizate în Raportul de selecție conform căruia cererile de finanțare vor fi transmise la AFIR/CRFIR în vederea finanțării.
- Expresia „prag minim” reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.
- Expresia „domeniu de intervenție” reprezintă realizarea unui obiectiv prin intermediul mai multor măsuri.
- Expresia ”proiecte neconforme” reprezintă proiectele al căror punctaj rezultat în urma evaluării GAL este mai mic decât pragul minim corespunzător sau proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/componentă (alocare distinctă).
- Termenul ”economii” reprezintă disponibilul constituit în cadrul procesului de evaluare/implementare.

ASOCIAȚIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

Articolul 3. Componența Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

- (1) Componența Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se stabilește prin Hotărârea Adunării Generale a ASOCIAȚIEI GAL DANUBIUS IALOMIȚA-BRAILA.
- (2) Comitetul de Selecție este alcătuit din 7 persoane (un președinte, șase membri) – reprezentanți ai partenerilor din GAL.
- (3) Comisia de Soluționare a Contestațiilor este alcătuită din 3 persoane (1 președinte și 2 membri) - reprezentanți ai partenerilor din GAL (2 persoane din sectorul civil și privat și 1 persoană din sectorul public). În cazul în care unul dintre membrii comisiei de contestații se află în imposibilitatea de a se afla la ședințele comisiei, președintele ASOCIAȚIEI GAL DANUBIUS IALOMIȚA-BRAILA va desemna un membru supleant.
- (4) În Comitetul de Selecție sunt prevăzuți 7 supleanți, respectând raportul public/privat prevăzut pentru membrii de bază.
- (5) Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum“, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%.

Articolul 4. Obligațiile Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

- (1) Președintele, membrii Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament, au următoarele obligații:
 - a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Regulament,
 - b) de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de Selecție și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
 - c) adoptarea deciziilor se face numai de către președinte și membri, prin vot majoritar;

ASOCIAȚIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

d) consemnarea de către secretar a deciziilor adoptate în cadrul Comitetului de selecție, respectiv a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

e) de a se prezenta la lucrările programate de câte ori este nevoie. Membrii Comitetului de Selecție, cât și membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pot fi înlocuiți de către Adunarea Generală, prin vot majoritar dacă se constată că un membru nu își îndeplinește angajamentele și obligațiile față de ASOCIAȚIA GAL DANUBIUS IALOMIȚA-BRAILA.

f) dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție, ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor sau unuia dintre angajații ASOCIAȚIEI GAL DANUBIUS IALOMIȚA-BRAILA implicați în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau unei entități juridice în care această persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile legale naționale (Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare) și europene (Regulamentul CE 1605/2002, Regulamentul 2342/2002 etc.) aplicabile, persoana în cauză nu va participa la procesul de verificare și nu va avea drept de vot, nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție și la comisia de contestație în cauză.

(2) În cazul în care unul dintre angajații GAL sau membrii desemnați de Comitetul de Selecție, respectiv Comisia de Soluționare a Contestațiilor constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată suspendarea sa din funcție.

(3) În acest sens, toate persoanele implicate la nivelul ASOCIAȚIEI GAL DANUBIUS IALOMIȚA-BRAILA în evaluarea și selecția proiectelor (membri în Comitetul de Selecție, în Comisia de Soluționare a Contestațiilor sau angajații ASOCIAȚIEI GAL DANUBIUS IALOMIȚA-BRAILA implicați în procesul de evaluare) vor trebui să completeze o Declarație privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interese.

(4) În conținutul Declarației pe propria răspundere se vor menționa cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel ASOCIAȚIEI GAL DANUBIUS IALOMIȚA-BRAILA;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare, Comitetului de selecție/Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG 66/2011 cu modificările și completările ulterioare, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interese;

ASOCIAȚIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Articolul 5. Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor

- (1) ASOCIAȚIEI GAL DANUBIUS IALOMIȚA-BRĂILA lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în SDL.
- (2) Înainte de aprobarea documentelor de accesare la nivel GAL (AGA/CD) conform documentelor statutare, GAL poate posta varianta consultativă pe pagina de internet, pentru eventuale observații. După parcurgerea acestor etape, documentele vor fi transmise către CDRJ pentru analiză și aprobare, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înaintea lansării apelului de selecție. După aprobarea CDRJ, pentru asigurarea transparenței, documentele vor fi postate pe site-ul GAL www.igal.ro cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de lansarea sesiunii.
- (3) Criteriile de selecție aferente fiecărei măsuri care intră sub incidența procedurii de selecție vor fi prevăzute în apelurile de selecție, afișate pe site-ul propriu la secțiunea „Apeluri de selecție”, cu respectarea specificațiilor din SDL.
- (4) ASOCIAȚIA GAL DANUBIUS IALOMIȚA-BRĂILA prin Comitetul de selecție stabilește sau, după caz, revizuieste, punctajele de selecție și criteriile de departajare aferente măsurilor ce vor fi lansate pe parcursul perioadei de implementare.
- (5) Revizuirea punctajelor de selecție și/sau a criteriilor de departajare a proiectelor cu punctaj egal se realizează dacă, după finalizarea unei sesiuni de selecție se consideră justificată înaintarea unei astfel de propuneri.

Articolul 6. Primirea și evaluarea proiectelor pentru măsurile prevăzute în SDL conform specificațiilor PNDR – LEADER

- (1) GAL-ul este responsabil de elaborarea și implementarea SDL, precum și de selectarea proiectelor care sunt conforme cu obiectivele formulate de acesta.
- (2) Proiectele vor fi depuse la sediul ASOCIAȚIEI GAL DANUBIUS IALOMIȚA-BRĂILA.
- (3) Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL, sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare.
- (4) Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative va fi depusă în 2 exemplare (1 original și 1 copie conformă cu originalul), împreună cu formatul electronic al Cererii de Finanțare și anexele tehnice și administrative

ASOCIAȚIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

scanate (CD – 2 exemplare). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. La depunerea proiectului trebuie să fie prezent solicitantul /reprezentantul legal.

(5) Evaluarea proiectelor se realizează de către evaluatorii din cadrul GAL-ului în conformitate cu procedura de evaluare a proiectelor. Dosarul cererii de finanțare este depus în perioada de depunere specificată în apelul de selecție, la sediul GAL de către reprezentantul legal al potențialului beneficiar. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii CS/CSC, în această situație persoana (organizația în cauză) nu va face parte din CS/CSC și va fi înlocuit de un membru supleant.

Articolul 7. Selecția proiectelor

(1) Selecția proiectelor pentru măsurile cărora li se aplică procedura de selecție, se realizează în euro.

(2) Alocarea disponibilă pentru sesiunea de depunere este reprezentată de diferența dintre alocarea măsurii și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție/contestații finale anterioare, valoarea publică totală a contestațiilor depuse aferente rapoartelor de selecție intermediare publicate, după caz.

(3) Comitetul de Selecție se reunește după finalizarea de către departamentul tehnic al ASOCIAȚIEI GAL DANUBIUS IALOMIȚA-BRĂILA a Raportului de selecție în vederea verificării și validării lui.

(4) Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

(5) Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

(6) Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile/proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim și procedează conform instrucțiunilor din ghidul solicitantului privind selecția proiectelor.

ASOCIAȚIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

(7) În situația în care valoarea publică a ultimului proiect selectat conduce la depășirea alocării disponibile, proiectul va fi finanțat în totalitate prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, atunci când este cazul, cu excepția situației în care nu mai există alocare disponibilă din anvelopa totală a măsurii.

(8) În situația în care și după aplicarea criteriilor de departajare vor exista proiecte cu același punctaj și aceeași valoare eligibilă sau aceleași priorități, toate acestea vor fi selectate pentru finanțare prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, cu excepția situației în care nu mai există alocare disponibilă.

(9) După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, ASOCIAȚIA GAL DANUBIUS IALOMIȚA-BRĂILA întocmește raportul de selecție.

Articolul 8. Rapoartele de Selecție Intermediare/Finale

(1) Rezultatele procesului de evaluare vor fi consemnate în Raportul de selecție intermediar, care va fi semnat și aprobat de către toți membrii Comitetului de Selecție, ulterior fiind publicat pe pagina web a GAL-ului. Se va specifica apartenența

lor la mediul privat sau public și urban – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50% iar organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție intermediar va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție.

(2) Raportul de Selecție Intermediar va fi datat, aprobat de către Comitetul de Selecție și avizat de Președintele/Reprezentantul legal al ASOCIAȚIEI GAL DANUBIUS IALOMIȚA-BRĂILA sau de un alt membru al Consiliului Director mandatat în acest sens și va prezenta ștampila asociației.

(3) În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul ASOCIAȚIEI GAL DANUBIUS IALOMIȚA-BRĂILA, Rapoartele de Selecție Intermediare/Finale vor fi făcute publice, minim pe pagina de web a GAL-ului.

(4) În baza Raportului de Selecție Intermediar/Final, GAL va transmite, în maxim 2 zile lucrătoare, rezultatele selecției procesului de evaluare către solicitanți.

(5) În situația în care se înregistrează contestații cu privire la rezultatele evaluării consemnate în Raportul de Selecție Intermediar, acestea vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, ulterior soluționării urmând a fi elaborat Raportul de Selecție Final. Rezultatele selecției finale vor fi comunicate solicitanților, cu respectarea aceluiași termen ca la Raportul de Selecție Intermediar (2 zile lucrătoare de la aprobarea raportului final).

Articolul 9. Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul selectării proiectelor

ASOCIAȚIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

- (1) Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau 10 de la publicarea rezultatelor pe pagina web a GAL a Raportului de Selecție Intermediar
- (2) Contestațiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse la secretariatul ASOCIAȚIEI GAL DANUBIUS IALOMIȚA-BRĂILA.
- (3) Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, neconformitatea, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuquantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.
- (4) Analiza contestațiilor se realizează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor din cadrul ASOCIAȚIEI GAL DANUBIUS IALOMIȚA-BRĂILA conform procedurii de evaluare și selecție care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză.
- (5) În mod obligatoriu, contestațiile vor fi analizate de către experți diferiți față de cei care au participat la evaluarea inițială a proiectelor.
- (6) Termenul de soluționare a contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor este de maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la ASOCIAȚIEI GAL DANUBIUS IALOMIȚA-BRĂILA. Dacă situația o impune, acest termen poate fi prelungit.
- (7) După finalizarea analizării tuturor contestațiilor depuse în cadrul unei sesiuni de depunere pentru o anumită măsură, Comisia de Soluționare a Contestațiilor întocmește, semnează și datează Raportul de Contestații, care este înaintat Comitetului de Selecție în vederea întocmirii Raportului de Selecție Final care va fi postat pe pagina de internet a asociației www.igal.ro.
- (8) Comisia de Soluționare a Contestațiilor întocmește un raport de contestații, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor.
- (9) Raportul întocmit de Comisia de Soluționare a Contestațiilor, cuprinzând rezultatul contestațiilor este semnat de către toți membrii Comisiei, datat și avizat de către președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.
- (10) Un solicitant poate depune o singură contestație în cadrul procesului de evaluare a proiectelor.
- (11) După publicarea raportului de contestații, GAL va notifica solicitanții cu privire la statutul final al proiectului conform raportului de contestații.

ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA

(12) Finanțarea proiectelor va fi realizată prin utilizarea sumei rezervate soluționării contestațiilor, sumă care este egală cu valoarea publică totală a contestațiilor depuse aferente etapei respective.

(13) În situația în care nu mai există alocare disponibilă conform alin.(17), finanțarea proiectelor va fi realizată prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, atunci când este cazul, cu excepția situației în care nu mai există alocare disponibilă din anvelopa totală a măsurii în urma aplicării art. 10.

Articolul 10. Suplimentarea alocărilor

În situațiile prevăzute la punctul 7 (7) și 7 (8), suplimentarea alocării pe sesiune se va realiza, pentru fiecare măsură în parte, din cadrul anvelopei financiare totale a măsurii, în limita fondurilor alocate pe fiecare măsură în parte.

Articolul 11. Reportarea fondurilor

În cazul în care suma alocată pe măsură în cadrul unei sesiuni nu este acoperită de valoarea publică totală a proiectelor depuse, suma rămasă (diferența dintre suma alocată și valoarea publică totală a proiectelor depuse) va fi reportată în cadrul următoarei sesiuni de depunere



ASOCIATIA GAL DANUBIUS IALOMITA-BRAILA